



REGULAMIN PROJEKTU

„Blisko Ciebie”

nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0018/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Blisko Ciebie**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, na terenie **powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 8.6 Usługi zdrowotne. Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2026 roku** do **31.12.2027 roku**.
3. Biuro Projektu „**Blisko Ciebie**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób – 36 kobiet i 24 mężczyzn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 30 osób zamieszkujących (w roz. KC¹) tereny powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu², zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – 18 kobiet i 12 mężczyzn oraz **30 opiekunów faktycznych (nieformalnych)³**, którzy pracują lub zamieszkują na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik – 18 kobiet i 12 mężczyzn.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik od 01.2026 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

³ osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz



3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie od lekarza/pielęgniarki/pracownika CUS/OPS (w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
 - c) klauzula informacyjna
 - d) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z EFS+
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - f) wywiad środowiskowy (w przypadku opiekunów faktycznych)
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w etapach:
 - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
 - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – jeśli dotyczy
 - b) opiekun faktyczny (nieformalny) – jeśli dotyczy
 - c) osoba pracująca lub zamieszkująca tereny powiatu kraśnickiego i/lub miasta KraśnikOcena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu dodatkowych punktów celem zakwalifikowania w pierwszej kolejności osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, za następujące kryteria:
 - a) kobieta +5 pkt;
 - b) osoba starsza⁴ +5 pkt
 - c) osoba z niepełnosprawnościami +5 pkt;
 - d) migrant + 5 pkt.
 - c. **Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.Pierwszeństwo do projektu mają osoby w niekorzystnej sytuacji oraz osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, migranci.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.

⁴ osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705)2 to osoba, która ukończyła 60 rok życia



10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Wsparcie koordynatora opieki nad pacjentem** - Koordynator opieki będzie czuwać nad organizacją wsparcia medycznego i innych usług zaplanowanych dla Uczestnika Projektu w oparciu o indywidualne plany opieki. Indywidualny plan opieki powstanie dla każdej osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w oparciu o przeprowadzenie indywidualnej diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów oraz potencjału, predyspozycji i potrzeb.
 - b. **Zadanie 2 – Długoterminowa opieka pielęgniarstwa świadczona w miejscu zamieszkania** – dla 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 16 wizyt domowych w miesiącu x 21 miesięcy; łącznie 336 wizyt dla 1 osoby. Dla 25 osób zostanie zapewniona opaska teleopiekuńcza wraz z abonamentem.
 - c. **Zadanie 3 – Opieka paliatywna świadczona w miejscu zamieszkania** – dla 5 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – Zespół w opiece paliatywnej składa się m.in. z lekarza, pielęgniarki, rehabilitanta oraz psychologa. Koordynator opieki na podstawie przygotowanego indywidualnego planu leczenia będzie kierował właściwego specjalistę do osoby chorej – 12 wizyt domowych w miesiącu x 21 miesięcy; łącznie 252 wizyty dla 1 osoby.
 - d. **Zadanie 4 – Usługa zdrowotna** – dla 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. 1 wizyta domowa lekarza POZ i 2 wizyty lekarza specjalisty oraz wskazane badania profilaktyczne/diagnostyczne.
 - e. **Zadanie 5 – 1. Szkolenie z zakresu prawidłowego udzielania codziennej pomocy** – dla 30 opiekunów faktycznych - 3 grupy po śr. 10 osób w wymiarze 20 spot. x 4h tj. 80h dydaktycznych
 - f. **Zadanie 6 – Wsparcie psychologiczne** – dla 30 opiekunów faktycznych – wymiar: 20h dla każdej osoby śr. 2 razy w miesiącu. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
2. Wszystkie formy wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będą realizowane w województwie lubelskim na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik, w miejscu zamieszkania.
3. Wszystkie formy wsparcia dla opiekunów faktycznych będą realizowane w województwie lubelskim na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.



5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dopuszcza się potwierdzenie obecności podpisem pełnomocnika lub opiekuna faktycznego.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu otrzymanej opaski teleopiekuńczej do Realizatora Projektu w ciągu 3 dni od złożenia rezygnacji. W przypadku śmierci Uczestnika Projektu zwrotu opaski w terminie jak powyżej dokonuje pełnomocnik lub opiekun faktyczny.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 Lubelskie
Smakuj życie!

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2026 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.