



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Nowy Start”

nr projektu FEMA.08.07-IP.01-0AFQ/25

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowy Start**”, realizowanym na terenie **województwa mazowieckiego**, na terenie **regionu warszawskiego stołecznego** tj. **powiat: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027; VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 8.7 Integracja społeczna osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych bezdomnością. Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2026 roku** do **30.04.2027 roku**.
3. Biuro Projektu „**Nowy Start**” mieści się pod adresem ul. Aleje Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób – 24 mężczyzn i 6 kobiet.

#### § 2

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 30 (24M/6K) osób i rodzin doświadczających kryzysu bezdomności lub zagrożonych bezdomnością w tym osób wobec których orzeczono eksmisję lub wobec których toczy się postępowanie o jej orzeczenie zamieszkujących i/lub przebywających na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS) tj. powiaty: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni)
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych

#### § 3

##### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa mazowieckiego, w regionie warszawskim stołecznym od 04.2026 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa o ile liczba zgłoszeń na to pozwoli).



4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z EFS+,
  - c) klauzula informacyjna,
  - d) zaświadczenia o zakwaterowaniu w placówkach dla bezdomnych lub zaświadczenie o statusie osoby otrzymującej długookresowe wsparcie z powodu bezdomności lub zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności lub zaświadczenie z NGO świadczącej usługi na rzecz osób w kryzysie bezdomności lub oświadczenie wskazujące powód bezdomności lub zagrożenia bezdomnością lub wyrok sądu o eksmisji,
  - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - f) zaświadczenie z MOPS/CUS/GOPS/właściwej instytucji potwierdzające doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego (w przypadku osób wielokrotnie wykluczonych społecznie),
  - g) zaświadczenie z MOPS/CUS/GOPS/właściwej instytucji potwierdzające korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (w przypadku osób korzystających z programu FE PŻ),
  - h) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku osób, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy opuściły jednostkę penitencjarną).
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a. Kierownik Projektu
  - b. Specjalista ds. organizacyjnych
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w etapach:
  - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
  - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
    - a) Osoba, rodzina doświadczająca kryzysu bezdomności lub zagrożonych bezdomnością, w tym osoba wobec której orzeczono eksmisję lub wobec której toczy się postępowanie o jej orzeczenie
    - b) osoba w wieku min. 18 lat
    - c) osoba zamieszkująca i/lub przebywająca na terenie RWS

Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu dodatkowych punktów:

**Kryteria premiujące:**

- a) męczyczna + 5 pkt;
- b) osoba z niepełnosprawnością + 10 pkt;



- c) osoba powyżej 41 roku życia + 15 pkt

**W pierwszej kolejności do proj. kwalifikowane będą osoby:**

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniających więcej niż 1 przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i problemów Zdrowotnych IC10);
- d) korzystające z programu FE PŻ;
- e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- f) wykluczone komunikacyjnie;
- g) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie 12 miesięcy

**Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.

9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
  - a. **Zadanie 1 – Diagnoza wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Wychodzenia z Bezdomności (IPWB)** – dla 30 osób w wymiarze: 6h/os. tj. 3 spotkania x 2h
  - b. **Zadanie 2 – Reintegracja społeczna** dla 30 osób:
    - **Trening kompetencji miękkich** w wymiarze 4 spot. x 8h dyd. tj. 32h dyd. na 1 grupę liczącą śr. 10 UP, śr. 2 razy w tygodniu. Liczba grup 3
    - **Grupy wsparcia - spotkania tematyczne** w wymiarze 5 spot. x 5h dyd. tj. 25h dyd. na 1 grupę liczącą śr. 10UP, śr. 1 raz w tygodniu. Liczba grup 3
  - c. **Zadanie 3 – Reintegracja zawodowa** dla 30 osób:
    - **Doradztwo zawodowe** w wymiarze 6h/os. tj. 3 spotkania x 2h
    - **Pośrednictwo pracy** w wymiarze 6h/os. tj. 3 spotkania x 2h
  - d. **Zadanie 4 – Wsparcie psychologiczne:**
    - **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** dla 30 osób w wymiarze 8h/os. tj. 8 spotkań x 1h
    - **Terapia uzależnień** dla 15 osób w wymiarze 50h/os. tj. 50 spotkań x 1h
  - e. **Zadanie 5 – Wsparcie środowiskowe** dla 30 osób:



- **Doradztwo w zakresie zadłużenia, zarządzania budżetem domowym** w wymiarze 6h/os. tj. 3 spotkania x 2h
- **Poradnictwo prawne** w wymiarze 4h/os. tj. 2 spotkania x 2h
- **Usługi zdrowotne** – 2 spotkania z lekarzem tj. 1, na którym skieruje na odpowiednie badania lek. zgodnie z potrzebami UP i 2 na którym dokona analizy wyników badań.

Każdy/a z Uczestników/czek otrzyma Street Pack tj. pakiet zawierający podstawowe art. żywnościowe, środki higieniczne oraz elementy poprawiające bezpieczeństwo.

2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie mazowieckim na terenie RWS.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Zwrot kosztów dojazdu



1. W związku z udziałem w poszczególnych formach wsparcia przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 100% Uczestników Projektu w wysokości nie większej jednak niż 20,00 zł za każdy dzień (zgodnie ze stawką założoną w budżecie).
2. Uczestnik/czka projektu ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca pobytu do miejsca realizacji zajęć.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
  - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
  - zaświadczenia przewoźnika/wydruku ze strony internetowej przewoźnika zawierające informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego lub
  - bilet jednorazowy, którego termin odpowiada terminowi zajęć. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zajęć.
5. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
6. Zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia zostanie wypłacony w terminie do 14 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu kompletu wymaganych dokumentów.
7. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. W przypadku braku rachunku bankowego po stronie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zwrot kosztów może zostać dokonany w formie gotówkowej, za pokwitowaniem odbioru
8. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.