



REGULAMIN PROJEKTU „Kierunek Samodzielność”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Samodzielność”, realizowanym na terenie województw: lubelskiego, małopolskiego, śląskiego, mazowieckiego Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2026 roku do 31.03.2027 roku**.
3. Biuro Projektu „Kierunek Samodzielność” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób. Projekt skierowany jest do 80 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia zamieszkujących (w roz. KC¹) na terenie województw:
 - a. lubelskiego – 30 osób
 - b. mazowieckiego – 20 osób
 - c. śląskiego – 10 osób
 - d. małopolskiego – 20 osóbw tym:
 - **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności** – 10% tj. 8 osób
 - **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – 90% tj. 72 osoby
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. województw: lubelskiego, śląskiego, mazowieckiego, małopolskiego od 05.2026 r. do 02.2027 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta Ostatecznego w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 4 etapach:
 - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
 - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium kwalifikowalności grupy docelowej.
 - ii. **Ocena merytoryczna** będzie polegała na uwzględnieniu punktowych kryteriów premiujących

Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:

 - **Kobiety** +15 pkt.;
 - **Osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** + 5 pkt. ;
 - **Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną** + 10 pkt.
 - c. **Etap 3** – stworzenie list rankingowych
 - d. **Etap 4** – Wielostronna diagnoza potrzeb i kompetencji (w tym IPD).
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Beneficjenta z listy



rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.

13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Wielostronna Diagnoza Potrzeb i Kompetencji (wraz z IPD)** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 80 osób. Na spotkaniach psychologowie/doradcy zawodowy stworzą dla każdego Beneficjenta Ostatecznego Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego udzielane będzie wsparcie w ramach projektu. Wsparcie będzie realizowane w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego
 - b. **Zadanie 2 – Psychoedukacja** – 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 80 osób.
 - c. **Zadanie 3 – Indywidualny coaching** -5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 80 osób.
 - d. **Zadanie 4 – Poradnictwo specjalistyczne** - 4 spotkania indywidualne po 2h (razem 8h/UP) – dla 80 osób. Każdy Beneficjent będzie miał do wyboru jedno z poradnictw: poradnictwo prawne lub finansowe lub zawodowe w zależności od indywidualnych potrzeb oraz wskazania w IPD.
 - e. **Zadanie 5 – Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości** - 8 spotkań grupowych po 8h (razem 64h grupę) – dla 80 UP tj. 8 grup po śr. 10 osób.
 - f. **Zadanie 6 – Trening umiejętności społecznych (TUS)** - 8 spotkań grupowych po 8h (razem 64h grupę) – dla 80 UP tj. 8 grup po śr. 10 osób.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województw: lubelskiego, mazowieckiego, śląskiego i małopolskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza obecność na listach obecności.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Beneficjentów.



4. Beneficjenci Ostateczni szkoleń kompetencji cyfrowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Wszyscy Beneficjenci mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie PFRON.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjent Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Beneficjentów Ostatecznych zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2026 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.