



Lublin, dnia 23.07.2026 r.

Znak sprawy: **ANII/PFRON-EGZAMIN**

**Zapytanie ofertowe w ramach procedury zasady konkurencyjności
na przeprowadzenie egzaminu i certyfikacji dla 24 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu
Aktywni niepełnosprawni II, współfinansowanego ze środków Państwowego Fundusze Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych (PFRON)**

I. Zamawiający

Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”

ul. Frezerów 3, 20-209 Lublin

NIP: 7123277174

REGON: 061525815

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Państwowego Fundusze Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 24 Beneficjentów Ostatecznych egzaminów i certyfikacji potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych tj. określonego zestawu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania z zakresu: pracownik biurowy z obsługą programów graficznych i social mediów w miejscowości Zamość (woj. lubelskie).

Przez „egzamin i certyfikat” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.). W szczególności musi 1) mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) mieć proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

2. Wykonawca zapewni salę egzaminacyjną na terenie m. Zamość, blisko miejsc zamieszkania uczestników projektu, wyposażonej w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej egzaminu – jeżeli będzie wymagać tego egzamin;
3. Wykonawca zapewni wyspecjalizowaną kadrę egzaminacyjną (akredytowani egzaminatorzy) do przeprowadzenia teoretycznej i praktycznej części egzaminu;
4. Wykonawca zapewni narzędzia i materiały niezbędne do wykonania zadań praktycznych podczas egzaminu;



5. Wykonawca wyda certyfikaty i niezwłocznie dostarczy je do biura projektu Zamawiającego. Warunkiem niezbędnym do otrzymania certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;
6. Wykonawca będzie prowadził rejestr osób przystępujących do egzaminu;
7. Egzamin zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w sposób niezależny zarówno wobec Zamawiającego, jak i od Wykonawcy szkoleń.
8. Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana.
9. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)

Planowany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 28.02.2027 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do oferty**.

- 3) Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej jako „ustawa”, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
 - g) została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów (załączniki). W przypadku, gdy nie ma dołączonych wzorów Wykonawca przekłada dokumenty na własnych wzorach.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
6. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, **na adres Zamawiającego: ul Frezerów 3, 20-209 Lublin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając skan podpisanych dokumentów lub dokumenty opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym **na adres: oferty@bonumvitae.org.pl**. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
8. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 31.07.2026 r. godz. 9:00.**
9. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami. W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
10. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: **„Oferta na przeprowadzenie egzaminu” w ramach projektu „Aktywni niepełnosprawni II”**
11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamieszczając zapis o treści: **„Oferta na przeprowadzenie egzaminu” w ramach projektu „Aktywni niepełnosprawni II”**



12. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
14. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert wariantowych.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na każdą z części. W przypadku składania na wybraną część, pozostałe części pozostawia bez wypełnienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć następująco:
 - 1.1. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.
 - 1.2. Cena musi być podana w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
 - 1.3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto obliczoną odrębnie i uwzględniać musi wszelkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków.
 - 1.4. Podana w ofercie całkowita wartość zamówienia brutto, posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena – 100%

1) Cena – waga 100%.

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$$

gdzie:



C_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert czyli cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – wartość obliczanej oferty w danym kryterium czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – tu możliwe punkty do uzyskania

100% - waga kryterium

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty przedstawiona w formularzu musi zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego wzoru.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

4. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. Informacje dotyczące upublicznienia wyników

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego tj. <https://bonumvitae.org.pl/aktywni-niepelnosprawni-ii>

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego znajdującą się pod adresem: <https://bonumvitae.org.pl/>.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy nie zbierze się pełna grupa uczestników szkoleń/zajęć będących przedmiotem zamówienia.

XVII. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:

- 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,



- 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT,
 - 3) zmian terminu wykonania umowy – przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie założonym terminie.
2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytocznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

XVIII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: ul. Frezerów 3, 20-209 Lublin lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: oferty@bonumvitae.org.pl.

XIX. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

XX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa .
3. Cel przetwarzania: Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - zawarcia umowy,
 - realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5. Okres, przez który dane będą przetwarzane dane osobowe: 10 lat po zakończeniu sprawy.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą – przysługuje prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
 - do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
 - do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany: dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.



9. Obowiązek podania danych: Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy. Odmowa podania danych będzie wiązała się z brakiem możliwości zawarcia umowy.

XXI. Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 do zapytania – Oferta w ramach procedury konkurencyjności

Załącznik nr 1 do oferty – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

