



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, WSPOMAGAJĄCEGO I PIELĘGNACYJNEGO

„Siła wsparcia - kompleksowe usługi społeczne”

nr projektu FELU.08.05-IZ.00-0025/25

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług bezpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego funkcjonującej w ramach projektu „Siła wsparcia - kompleksowe usługi społeczne” nr FELU.08.05-IZ.00-0025/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytetu VIII Zwiększenie Spójności Społecznej, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Wypożyczalni” – należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego prowadzoną przez Fundację na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”
2. „Uczestniku projektu” / „Wypożyczającym” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie i uprawnioną do korzystania ze wsparcia;
3. „Użyczającym” – należy przez to rozumieć Fundację na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”
4. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z USŁUG WYPOŻYCZALNI

Z usług Wypożyczalni mogą korzystać Uczestnicy projektu, u których zidentyfikowano potrzebę korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego lub pielęgnacyjnego, w związku z ograniczoną samodzielnością lub potrzebą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z zasadami i zakresem wsparcia określonymi w projekcie.

§ 3

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym zakupionym lub udostępnionym na potrzeby realizacji projektu.
2. Wypożyczalnia znajduje się pod adresem ul. Rejowiecka 132, 22-100 Chełm. Wydawanie i zwrot sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni, w terminach uzgodnionych z pracownikiem projektu
3. Użyczenie sprzętu Uczestnikom projektu jest bezpłatne.
4. Wykaz sprzętu przeznaczonego do użyczenia określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją użytkowania.
6. Zapotrzebowanie na sprzęt zgłasza się na Wniosku o użyczenie sprzętu – Załącznik nr 2.
7. Podstawę wydania sprzętu stanowi Umowa nieodpłatnego użyczenia sprzętu – Załącznik nr 3.



8. Wydanie sprzętu potwierdza się Protokołem wydania sprzętu – Załącznik nr 4.
9. Okres użyczenia określa umowa. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony aneksem. Okres użyczenia sprzętu nie może wykraczać poza okres realizacji projektu „Siła wsparcia – kompleksowe usługi społeczne”, tj. poza dzień 31 października 2027r.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany zwrócić sprzęt najpóźniej w terminie wskazanym w umowie lub niezwłocznie po ustaniu potrzeby jego użytkowania.
11. Zwrot sprzętu potwierdza się Protokołem zwrotu – Załącznik nr 5.
12. Transport sprzętu odbywa się na zasadach określonych przez Użyczającego i zgodnych z dokumentacją projektu.
13. Jeżeli Uczestnik projektu nie może osobiście dokonać czynności związanych z użyczeniem sprzętu, może działać przez osobę upoważnioną lub opiekuna faktycznego, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Użyczającego.

§ 4

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający zobowiązany jest korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami oraz instrukcją użytkowania.
2. Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Użyczającego o awarii, uszkodzeniu, utracie sprzętu lub zmianie miejsca jego użytkowania.
3. Wypożyczający nie odpowiada za naturalne zużycie sprzętu będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji.
4. Wypożyczający nie może oddawać sprzętu do używania osobom trzecim bez zgody Użyczającego.
5. Po zakończeniu okresu użyczenia sprzęt powinien zostać zwrócony w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.
6. Zasady odpowiedzialności za zawinione uszkodzenie, zniszczenie lub utratę sprzętu określa umowa użyczenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU I USŁUG

1. Każdy egzemplarz sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni podlega ewidencji i otrzymuje indywidualny numer ewidencyjny / inwentarzowy nadany przez podmiot prowadzący Wypożyczalnię.
2. Dla sprzętu prowadzi się Kartę Ewidencyjną Sprzętu – Załącznik nr 6.
3. Karta Ewidencyjna Sprzętu powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, numer ewidencyjny, numer seryjny – jeżeli występuje, datę wydania, datę zwrotu, dane Uczestnika projektu, uwagi dotyczące stanu sprzętu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe Uczestników projektu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz dokumentacją projektu.



2. Użyczający ma prawo kontrolować sposób użytkowania sprzętu w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem, instrukcją lub postanowieniami umowy, Użyczający może zażądać jego niezwłocznego zwrotu.
4. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
5. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w miejscu prowadzenia Wypożyczalni i/lub w biurze projektu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego.

Załącznik nr 2 – Wniosek o użyczenie sprzętu.

Załącznik nr 3 – Umowa nieodpłatnego użyczenia sprzętu.

Załącznik nr 4 – Protokół wydania sprzętu.

Załącznik nr 5 – Protokół zwrotu

Załącznik nr 6 – Karta Ewidencyjna Sprzętu.