



REGULAMIN PROJEKTU

„Siła wsparcia - kompleksowe usługi społeczne”

nr projektu FELU.08.05-IZ.00-0025/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Siła wsparcia - kompleksowe usługi społeczne”**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, na terenie **miasta Chełm** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1 a)-d), 2). Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2026 roku** do **31.10.2027 roku**.
3. Biuro Projektu **„Siła wsparcia - kompleksowe usługi społeczne”** mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób – 24 kobiety i 16 mężczyzn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 30 osób zamieszkujących (w roz. KC¹) miasta Chełm, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu², zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – 18 kobiet i 12 mężczyzn oraz **10 opiekunów faktycznych (nieformalnych)³**, którzy pracują lub zamieszkują na terenie miasta Chełm (w roz. KC) – 6 kobiet i 4 mężczyzn, w tym min. 15 (9K, 6M) objętych usługami społecznymi świadczonymi w społeczności lokalnej, stanowią osoby: znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

³ osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz



2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego na terenie miasta Chełm od 01.2026 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie od lekarza/pielęgniarki/pracownika MOPR (w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
 - c) klauzula informacyjna
 - d) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z EFS+
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - f) zaświadczenie od pracownika MOPR dot. niekorzystania z usług społecznych, wykluczenia komunikacyjnego, zamieszkania na terenie trudnodostępnym dla usług (w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu),
 - g) oświadczenie opiekuna faktycznego (w przypadku opiekunów faktycznych).
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w etapach:
 - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
 - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – jeśli dotyczy
 - b) opiekun faktyczny (nieformalny) – jeśli dotyczy
 - c) osoba pracująca lub zamieszkująca tereny miasta Chełm
 - d) osoba, która nie korzystała z usług społecznych realizowanych w społeczności lokalnejOcena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu dodatkowych punktów celem zakwalifikowania w pierwszej kolejności osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, za następujące kryteria:
 - a) osoba pochodząca z obszarów, gdzie usługi opiekuńcze nie są świadczone bądź dostęp do tych usług jest utrudniony +10 pkt;
 - b) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną +5 pkt;



- c) kobieta +5 pkt;
 - d) osoba pochodząca z obszarów wykluczonych komunikacyjnie +5 pkt;
 - e) osoba, której dochód jest niższy lub równy kryterium dochodowemu +5 pkt;
 - f) osoba samotna + 5 pkt.
- c. **Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
- a. **Zadanie 1 – Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania** – dla 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - średnio 24 godz./osobę/miesiąc – łącznie 480 godzin na jedną osobę
 - b. **Zadanie 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania** – dla 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którym świadczone są usługi opiekuńcze lub asystenckie :
 - a) pielęgniarские: śr. 12h/m-ce/os Ogółem; 2400 h;
 - b) rehabilitanckie: śr. 5h/m-c/os. Ogółem: 1000 h;
 - c) psychologiczne: śr. 2h/m-ce/os. Ogółem: 400h
 - c. **Zadanie 3 – Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania** dla 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z niepełnosprawnością - średnio 24 godz./osobę/miesiąc – łącznie 480 godzin na jedną osobę
 - d. **Zadanie 4 – Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego** – na terenie m. Chełm prowadzona będzie wypożyczalnia wyposażona w sprzęt do pielęgnacji, rehabilitacji i wspomagania, w której UP/opiekunowie będą mogli bezpłatnie wypożyczyć potrzebny sprzęt.
 - e. **Zadanie 5 – Szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna wraz ze wsparciem psychologicznym** – dla 10 opiekunów faktycznych:
 - szkolenie: 1 grupa po śr. 10 osób w wymiarze 16 spot. x 5h tj. 80h dydaktycznych. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut;
 - wsparcie psychologiczne: wymiar: 8h dla każdej osoby śr. śr. 4 spotkania x śr. 2h. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
2. Wszystkie formy wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będą realizowane w województwie lubelskim na terenie miasta Chełm, w miejscu zamieszkania.



3. Wszystkie formy wsparcia dla opiekunów faktycznych będą realizowane w województwie lubelskim na terenie miasta Chełm
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dopuszcza się potwierdzenie obecności podpisem pełnomocnika lub opiekuna faktycznego.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2026 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.