



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu  
w ramach projektu *Lubelska Akademia Aktywności*  
RPLU.11.01-00-06-0013/20**

1. W ramach projektu uczestnikom przysługuje zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia tj. :
  - a) Zadanie 1 Indywidualna Ścieżka Rozwoju – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 2 dni
  - b) Zadanie 2 Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 4 dni
  - c) Zadanie 3 Trening kompetencji społeczno-zawodowych – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 4 dni
  - d) Zadanie 4 Szkolenie zawodowe – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 15 dni
  - e) Zadanie 6 Staże zawodowe – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 3 miesiące.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. **Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika projektu na liście obecności.** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu.
3. Wnioski należy złożyć w Biurze projektu lub na jego adres (**ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin**) w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Projektodawca zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby UP.
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia tj. zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3, zadanie 4 wynosi maksymalnie **10,00 zł** za dzień zajęć (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem) oraz maksymalnie **100,00 zł** za miesiąc stażu zawodowego (zadanie 6) **do wysokości opłat za najtańszy, dogodny środek transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.** Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
  - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
  - b) dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu tj. - biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego



biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. W/w dokumenty muszą być niezniszczone (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji).

7. Uczestnik Projektu wnioski o zwrot kosztów dojazdu za zadanie 1, 3, 4 oraz 6 dostarcza do Beneficjenta tj. Fundacji na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”, a za zadanie 2 do Partnera tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie.
8. Realizator zastrzega sobie możliwość wydruku ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem.
9. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
10. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
11. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu miesiąca w którym realizowana była dana forma wsparcia, najpóźniej 30 dni od zakończenia wsparcia o ile wymagane załączniki będą poprawne pod względem formalnym i Organizator będzie dysponował środkami finansowymi na ten cel.
12. Osobom, które zrezygnowały z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, nie będzie przysługiwał zwrot kosztów dojazdu.



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**  
**w ramach projektu Lubelska Akademia Aktywności**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu .....

Numer rachunku bankowego: .....

Nazwa formy wsparcia<sup>1</sup>:

- Zadanie 1 Indywidualna Ścieżka Rozwoju
- Zadanie 3 Trening kompetencji społeczno-zawodowych
- Zadanie 4 Szkolenie zawodowe

**Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu** na zajęcia:

w wysokości \_\_\_\_\_ zł za jeden dzień udziału we wsparciu

**Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.**

.....  
podpis Uczestnika Projektu

---

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
w ramach projektu Lubelska Akademia Aktywności**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu .....

Numer rachunku bankowego: .....

Nazwa formy wsparcia<sup>2</sup>:

Zadanie 2 Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne

**Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia:**

w wysokości \_\_\_\_\_ zł za jeden dzień udziału we wsparciu

**Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.**

.....  
podpis Uczestnika Projektu

---

<sup>2</sup> Proszę zaznaczyć właściwe



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**  
**w ramach projektu Lubelska Akademia Aktywności**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu .....

Numer rachunku bankowego: .....

Nazwa formy wsparcia<sup>3</sup>:

Zadanie 6 Staż zawodowy

**Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na wsparcie:**

w wysokości \_\_\_\_\_ zł za jeden miesiąc udziału we wsparciu

**Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.**

.....  
podpis Uczestnika Projektu

---

<sup>3</sup> Proszę zaznaczyć właściwe