

Lublin, dnia 18.05.2021 r.

Znak sprawy: **1/PFRON/2021**

### **Zapytanie ofertowe w ramach procedury zasady konkurencyjności**

**na najem sali szkoleniowej dla 2 grup tj. 24 Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu Inkubator Kluczowych Kompetencji, współfinansowanego ze środków Państwowego Fundusze Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

#### **I. Zamawiający**

**Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”**

**ul. Frezerów 3, 20-209 Lublin**

NIP: 7123277174

REGON: 061525815

#### **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Państwowego Fundusze Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **najem sali szkoleniowej na przeprowadzenie Wielostronnej Diagnozy Potrzeb i Kompetencji (wraz z przygotowaniem IPD) w łącznym wymiarze 240 godzin szkoleniowych dla dwóch grup** w ramach projektu pt. „Inkubator Kluczowych Kompetencji”, współfinansowanego ze środków PFRON – 2 części:
  - Część A: grupa nr 1
  - Część B: grupa nr 2

w miejscowości Zamość (województwo lubelskie)

w wymiarze: łącznie 120h dla jednej grupy tj. 5 spotkań indywidualnych po 2h dla 12 Beneficjentów Ostatecznych dla jednej grupy tj. 10h dla jednego Beneficjenta Ostatecznego. Łączenie 240h dla dwóch grup tj. 24 Beneficjentów Ostatecznych. Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową tj. 60 min. Zajęcia mogą być realizowane w od poniedziałku do piątku oraz w weekendy.

2. Wykonawca zapewni salę szkoleniową na indywidualne wsparcie mieszczącą swobodnie 2 osoby. Wynajmowana sala szkoleniowa powinna być wyposażona w niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt (stoliki, krzesła), spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne i instalację grzewczą.



3. Budynek, w którym znajduje się sala musi być dostosowany architektonicznie do osób niepełnosprawnych.
4. Obiekt, w którym będzie realizowane wsparcie musi spełniać wszystkie obowiązujące obostrzenia/zalecenia dotyczące organizacji tego typu spotkań, wydane przez odpowiednie organy w związku z obowiązywaniem na terenie kraju epidemii, w tym m.in. dot. prowadzenia dezynfekcji, zachowania odległości między osobami, zapewnienie płynów do dezynfekcji rąk.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznakowania plakatami wejść oraz wnętrza sal, w którym odbywać się będą spotkania.
6. W Wielostronnej Diagnostyce Potrzeb i Kompetencji (wraz z przygotowaniem IPD) łącznie bierze udział 24 osoby z niepełnosprawnością, ze stopniem lekkim lub umiarkowanym lub znacznym, mogące funkcjonować samodzielnie, bez pomocy opiekuna, w poszczególnych częściach zamówienia:
  - Część A: max. 12 osób
  - Część B: max. 12 osób
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Miejsce wykonania zamówienia: sale zlokalizowane na terenie Miasta Zamość
10. Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana.
11. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)**

Planowany termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 31.07.2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku

#### **VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami



wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do oferty**.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

## **VII. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
  - 7) została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. Zasady składania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.



4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów (załączniki). W przypadku, gdy nie ma dołączonych wzorów Wykonawca przekłada dokumenty na własnych wzorach.
5. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.
6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
7. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, **na adres Zamawiającego: ul. Tomasza Zana 38 lok. 014, 20-601 Lublin (w godzinach pracy biura 8-16)** lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając skan podpisanych dokumentów **na adres: [oferty@bonumvitae.org.pl](mailto:oferty@bonumvitae.org.pl)**. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.
9. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 26.05.2021 r. godz. 9:00**.
10. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
11. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „Oferta na najem sali szkoleniowej Część ...” w ramach projektu „Inkubator Kluczowych Kompetencji”.
12. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamieszczając zapis o treści: „Oferta na najem sali szkoleniowej Część ...” w ramach projektu „Inkubator Kluczowych Kompetencji”.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **X. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert wariantowych.

## **XI. Oferty częściowe**

Zamawiający ~~nie dopuszcza składania~~/dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na każdą z części. W przypadku składania na wybraną część, pozostałe części pozostawia bez wypełnienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy wyliczyć następująco:
  - 1.1. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.
  - 1.2. Cena musi być podana w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
  - 1.3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto dla każdej części obliczoną odrębnie i uwzględniać musi wszelkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków.
  - 1.4. Podana w ofercie całkowita wartość zamówienia brutto, posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena – 100%

### **1) Cena – waga 100%.**

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{\min}/C_{\max} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$$

gdzie:



$C_{min}$  – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert czyli cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

$C_{wn}$  – wartość obliczanej oferty w danym kryterium czyli cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – tu możliwe punkty do uzyskania

100% - waga kryterium

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty przedstawiona w formularzu musi zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego wzoru.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji gdy cena stanowiła wyłączone kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: <https://bonumvitae.org.pl/>.

2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za



najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy nie zbierze się pełna grupa uczestników szkoleń/zajęć będących przedmiotem zamówienia.

## **XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:

- 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT,
- 3) zmian terminu wykonania umowy – przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie założonym terminie.

2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## **XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: ul. Tomasza Zana 38 lok. 014, 20-601 Lublin lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [oferty@bonumvitae.org.pl](mailto:oferty@bonumvitae.org.pl)

## **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez



rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

### **XIX. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa .
3. Cel przetwarzania:
  - Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - zawarcia umowy,
  - realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych  
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
5. Okres, przez który dane będą przetwarzane dane osobowe: 10 lat po zakończeniu sprawy.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą – przysługuje prawo:
  - dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
  - do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
  - do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
  - do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany: dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
9. Obowiązek podania danych: Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy. Odmowa podania danych będzie wiązała się z brakiem możliwości zawarcia umowy.

### **XX. Załączniki**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania – Oferta w ramach procedury konkurencyjności
- 2) Załącznik nr 1 do oferty – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych