



## REGULAMIN PROJEKTU „Akademia Kompetencji”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akademia Kompetencji!**”, realizowanym na terenie województw: lubelskiego, świętokrzyskiego, dolnośląskiego, małopolskiego, mazowieckiego, wielkopolskiego, śląskiego, podkarpackiego Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”** w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Przeszłość - Przyszłości**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2023 roku** do **31.03.2024 roku**.
3. Biuro Projektu „**Akademia Kompetencji!**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### § 2

#### Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób. Projekt skierowany jest do 90 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia zamieszkujących (w roz. KC<sup>1</sup>) na terenie województw:
  - a. lubelskiego – 20 osoby
  - b. świętokrzyskiego – 10 osób
  - c. dolnośląskiego - 10 osób
  - d. małopolskiego – 10 osób
  - e. mazowieckiego – 10 osób
  - f. wielkopolskiego – 10 osób
  - g. śląskiego – 10 osób
  - h. podkarpackiego – 10 osób

w tym:

- **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności** – 10% tj. 9 osób
- **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – 90% tj. 81 osób

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



- a. spełnienie wymogów formalnych,
- b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
  2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. województw: lubelskiego, świętokrzyskiego, dolnośląskiego, małopolskiego, mazowieckiego, wielkopolskiego, śląskiego, podkarpackiego od 05.2023 r. do 01.2024 r.
  3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
  4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
  5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
  6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta Ostatecznego w procesie rekrutacji:
    - a) formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia
  7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
    - a. Kierownik Projektu – od Lidera
    - b. Menadżer Operacyjny – od Partnera Projektu
  8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 4 etapach:
    - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
    - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
      - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium kwalifikowalności grupy docelowej.
      - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
        - **Wiek:** 50 lat i więcej +5 pkt; 40-49 lat +4 pkt; 30-39 lat +3 pkt; 20-29 lat +2 pkt; 20 lat i mniej +1 pkt,
        - **Wykształcenie:** niższe niż policealne +5 pkt; policealne +3 pkt; wyższe +1 pkt.
- Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:
- **Kobiety** +15 pkt.;
  - **Osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** + 5 pkt. ;
  - **Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną** + 10 pkt.
- c. **Etap 3** – stworzenie list rankingowych
  - d. **Etap 4** – Wielostronna diagnoza potrzeb i kompetencji (w tym IPD).



9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Beneficjenta z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
  - a. **Zadanie 1 – Wielostronna Diagnoza Potrzeb i Kompetencji (wraz z IPD)** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 90 osób. Na spotkaniach psychologowie/doradcy zawodowi stworzą dla każdego Beneficjenta Ostateczny Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego udzielane będzie wsparcie w ramach projektu.
  - b. **Zadanie 2 – Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne** – 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 90 osób. Na spotkaniach psychologowie przeprowadzą procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.
  - c. **Zadanie 3 – Indywidualne Poradnictwo Prawne** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 90 osób. Na spotkaniach specjaliści ds. prawnych udzielą Beneficjentom Ostatecznym informacji m.in. o obowiązujących prawach przysługujących osobom z niepełnosprawnościami. Nastąpi m.in. przekazanie wzorów pism prawnych, udzielone zostaną bezpłatne porady prawne.
  - d. **Zadanie 4 – Grupowy trening kompetencji i umiejętności społeczno-zawodowych** - 5 spotkań grupowych (razem 25h dyd./grupę) – dla 90 UP tj. 9 grup po śr. 10 osób. Na spotkaniach Beneficjenci Ostateczni nabędą kompetencje społeczno-zawodowe
  - e. **Zadanie 5 – Szkolenie kompetencji cyfrowych** – 10 spotkań grupowych (razem 80h dyd./grupę) – dla 90UP tj. 9 grup po śr. 10 osób. Tematyka szkoleń wynikać będzie ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD w obrębie kompetencji cyfrowych takich jak m.in.:
    - Podstawy/obsługa komputera i programów komputerowych
    - Podstawy e-marketingu i social mediów/ e-marketing i social media
    - Bezpieczeństwo w sieciSzkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województw: lubelskiego, świętokrzyskiego, dolnośląskiego, małopolskiego, mazowieckiego, wielkopolskiego, śląskiego, podkarpackiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.



4. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza obecność na listach obecności.

## § 5

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Zasady przyznawania zwrotów kosztu dojazdu zostały szczegółowo opisane w „Regulaminie zwrotów kosztów dojazdu”.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Beneficjentów.
4. Beneficjenci Ostateczni szkoleń kompetencji cyfrowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Wszyscy Beneficjenci mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie PFRON.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Beneficjentów Ostatecznych zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8



### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2023 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.