



## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu *Akademia Kompetencji*

1. W ramach projektu Beneficjentom Ostatecznym przysługuje zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia tj. :
  - **Zadanie 1 Wielostronna Diagnoza Potrzeb i Kompetencji (wraz z IPD)** – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 3 dni
  - **Zadanie 2 Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 5 dni
  - **Zadanie 3 Indywidualne poradnictwo prawne** - – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 3 dni
  - **Zadanie 4 Trening kompetencji i umiejętności społeczno-zawodowych** – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 5 dni
  - **Zadanie 5 Szkolenie kompetencji cyfrowych** – zwrot kosztów dojazdu za maksymalnie 10 dni
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Beneficjenta Ostatecznego. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia. **Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Beneficjenta Ostatecznego na liście obecności.** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu do pobrania na stronie projektu.
3. Wnioski należy złożyć w Biurze projektu lub wysłać na jego adres (**ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin**) w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po terminie mogą zostać nierozpatrzone.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności na zwrotach kosztów dojazdu, Projektodawca zakłada możliwość wypłaty zwrotów kosztów dojazdu dla większej liczby UP.
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia tj.:
  - **zadanie 1, zadanie 3, zadanie 4, zadanie 5** wynosi maksymalnie **3,50 zł** za dzień zajęć (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem)
  - **zadanie 2** wynosi maksymalnie **5,00 zł** za dzień zajęć (przejazd z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem)

**do wysokości opłat za najtańszy, dogodny środek transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.** Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Beneficjenta Ostatecznego:
  - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu odrębnego dla zadania 2 oraz dla zadań 1,3,4,5.
  - dokumentu weryfikującego wysokość kosztu przejazdu tj. - biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego. W/w dokumenty



muszą być niezniszczone (czytelne, umożliwiające weryfikację zawartych na nich informacji).

7. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzi może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu kosztów dojazdu lub braku wypłaty zwrotu kosztów.
8. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Zwrot kosztów dojazdu za zadanie 1, 3, 4, 5 będzie udzielany przez Fundację na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”, za zadanie 2 przez Stowarzyszenie Przeszłość – Przyszłości.
9. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu miesiąca w którym realizowana była dana forma wsparcia, najpóźniej 30 dni od zakończenia wsparcia o ile wymagane załączniki będą poprawne pod względem formalnym i Organizator będzie dysponował środkami finansowymi na ten cel.
10. Osobom, które zrezygnowały z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, nie będzie przysługiwał zwrot kosztów dojazdu.
11. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2023 r.