



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Niepubliczne Przedszkole Specjalne SPEKTRUM”

nr projektu RPLU.12.01.00-06-0052/20

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Niepubliczne Przedszkole Specjalne SPEKTRUM**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna. Organizatorem Projektu jest **PATRIA Sp. z o.o.** – Lider projektu w partnerstwie z **Fundacją na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2023 roku do 30.11.2023 roku**.
3. Biuro Projektu „**Niepubliczne Przedszkole Specjalne SPEKTRUM**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

#### § 2

##### Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
  - a. 40 dzieci osób – 24 kobiety i 16 mężczyzn. Projekt skierowany jest do 40 dzieci z niepełnosprawnością, autyzmem i/lub zespołem Aspergera w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) zamieszkujących (w roz. KC<sup>1</sup>) na terenie województwa lubelskiego.
  - b. Nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego (OWP) – 10 nauczycieli oraz 10 nauczycieli wspomagających
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 3

##### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego od 02.2023 r. do 06.2023 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych dzieci osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Nauczyciele zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu (dziecka) w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryterium grupy docelowej;
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - c) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
  - d) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu (dziecka) w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryterium grupy docelowej;
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - c) rekomendację Dyrektora OWP zawierającą uzasadnienie potrzeb doskonalenia zawodowego.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie po 1 osobie od Lidera i Partnera projektu
10. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata
  - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
    - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej.
    - ii. **Ocena merytoryczna** w rekrutacji dzieci polegać będzie na przyznaniu dodatkowych punktów za następujące kryteria:
      - Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – 10 pkt
      - Zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego poza Lublinem – 5 pkt
11. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
12. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
13. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
14. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.



16. Dzieci zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
17. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
  - a. **Zadanie 1 – Realizacja zajęć w celu wyrównania stwierdzonych deficytów oraz dodatkowych zajęć, które pozwolą na zwiększenie kompetencji społecznych oraz realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności** – dla dzieci uczęszczających do przedszkola:
    - zajęcia przedszkolne zgodnie z opracowanym planem pracy stworzonym w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa
    - zajęcia dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem: zajęcia z logopedą, psychologiem
    - zajęcia terapeutyczne grupowe: Trening umiejętności społecznych, Alternatywne metody komunikacji AAC, Trening Tomatis, Terapia ręki, Trening Stymulowania Rozwoju, Tablica interaktywna, Fitnes terapeutyczny, Muzykoterapia, Dogoterapia, Hipoterapia
  - b. **Zadanie 2 - Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego** – szkolenia dla 20 nauczycieli: Kurs bazowy ABC autyzmu i Zespołu Aspergera; Wspomaganie i terapia rodziny dziecka z autyzmem i innymi niepełnosprawnościami; Strategie budowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera; Trening umiejętności społecznych dla osób z autyzmem; Trening umiejętności życiowych dla osób/dzieci z głębszą niepełnosprawnością; Program TEACCH w pracy z dzieckiem autystycznym; Jak bezpiecznie opanować nagły wybuch agresji u podopiecznego? (techniki samoobrony); Wykorzystanie programu Board Maker w pracy z osobami mającymi trudności komunikacyjne; Elementy metody integracji sensorycznej w rewalidacji dziecka niepełnosprawnego; Alternatywne i wspomagające metody komunikacji z osobą/dzieckiem niepełnosprawnym
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim. Realizacja zadania 1 w okresie od 01.07.2023 r. - 31.08.2023 r. będzie miała miejsce w lokalu zastępczym przy ul. Żywnego 10 w Lublinie. Od 01.09.2023 r. przedszkole będzie działać w budynku przeznaczonym na przedszkole specjalne zlokalizowanym przy ul. Leonarda 18 w Lublinie. Beneficjent zastrzega możliwość wcześniejszego uruchomienia przedszkola specjalnego przy u. Leonarda 18 w Lublinie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

#### § 5

##### Organizacja pracy Przedszkola

1. Informacje dotyczące organizacji pracy przedszkola uregulowane są w Regulaminie Przedszkola.

**Niepubliczne Przedszkole Specjalne SPEKTRUM nr RPLU.12.01.00-06-0052/20**

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020



## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu – dot. nauczycieli

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2023 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.