



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Kierunek Kwalifikacje”**  
**nr projektu FELU.10.06-IZ.00-0053/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kierunek Kwalifikacje**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego w powiecie lubelskim, puławskim, m. Lublin** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego: Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych. Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”** – Lider projektu w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem „Przeszłość-Przyszłość”** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2024 roku do 31.12.2024 roku**.
3. Biuro Projektu „**Kierunek Kwalifikacje**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim.

**§ 2**

**Kryteria udziału w projekcie**

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób – 24 kobiety i 16 mężczyzn. Projekt skierowany jest do 40 osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych które
  - a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w powiecie lubelskim, puławskim, m. Lublin w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
  - c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,w tym:
  - a. 20 starsze i /lub osoby o niskich kwalifikacjach i /lub osoby z niepełnosprawnościami.
  - b. 12 osób stanowią os. dorosłe korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w powiecie lubelskim, puławskim, m. Lublin od 04.2024 r. do 07.2024 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) wstępny wywiad umiejętności,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - d) zaświadczenie potwierdzające nadanie PESEL ze statusem UKR (w przypadku uchodźców z Ukrainy po 24.02.2024 r.) lub dokument równoważny
  - e) zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy (w przypadku osób pracujących na terenie woj. lubelskiego a niezamieszkujących na terenie woj. lubelskiego),
  - f) zgoda na przetwarzanie wizerunku.
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a. Kierownik Projektu
  - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
  - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
    - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej – I etap Diagnozy
    - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria premiujące:
      - **Kobiety** +5 pkt.;
      - **Osoba starsza** +5 pkt.;
      - **Osoba z niskimi kwalifikacjami** +5 pkt.;
      - **Osoba z niepełnosprawnością** + 5 pkt.;
      - **Osoba uciekająca z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym z 24.02.2022 r.** + 10 pkt.
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.



10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
  - a. **Zadanie 1 – Indywidualny mentoring** – 4 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę – dla 40 osób. Celem jest wspieranie postępów uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności.
  - b. **Zadanie 2 – Szkolenie e-usługi korzystanie z serwisów i platform internetowych** – 9 spotkań grupowych x 6h tj. 54 na grupę dla 4 grup, średnio 10 UP w jednej grupie. Celem jest podniesienie umiejętności cyfrowych osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi.
  - c. **Zadanie 3 – Warsztaty – Kompetencje społeczne** – 6spotkań grupowych x 6h tj. 36 na grupę dla 4 grup, średnio 10 UP w jednej grupie. Celem jest podniesienie kompetencji społecznych potrzebnych na rynku i w życiu codziennym u osób z niskimi umiejętnościami i kompetencjami podstawowymi z zakresu komunikacji interpersonalnej.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim w powiecie lubelskim i/lub puławskim i/lub m. Lublin.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

#### § 5

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2024 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.