



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Postaw na rozwój”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Postaw na rozwój**”, realizowanym na terenie województw: lubelskiego, małopolskiego, śląskiego, mazowieckiego. Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2024 roku** do **31.03.2025 roku**.
3. Biuro Projektu „**Postaw na rozwój**” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### § 2

##### Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób. Projekt skierowany jest do 60 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia zamieszkujących (w roz. KC<sup>1</sup>) na terenie województw:
  - a. lubelskiego – 30 osób
  - b. mazowieckiego – 10 osób
  - c. śląskiego – 10 osób
  - d. małopolskiego – 10 osóbw tym:
  - **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności** – 10% tj. 6 osób
  - **Osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – 90% tj. 54 osoby
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a. spełnienie wymogów formalnych,
  - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 3

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
  2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. województw: lubelskiego, śląskiego, mazowieckiego, małopolskiego od 05.2024 r. do 01.2025 r.
  3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
  4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
  5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
  6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta Ostatecznego w procesie rekrutacji:
    - a) formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia
  7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
    - a. Kierownik Projektu –
    - b. Menadżer Operacyjny
  8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 4 etapach:
    - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
    - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
      - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium kwalifikowalności grupy docelowej.
      - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
        - **Wiek:** 50 lat i więcej +5 pkt; 40-49 lat +4 pkt; 30-39 lat +3 pkt; 20-29 lat +2 pkt; 20 lat i mniej +1 pkt,
        - **Wykształcenie:** niższe niż policealne +5 pkt; policealne +3 pkt; wyższe +1 pkt.
- Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:
- **Kobiety** +15 pkt.;
  - **Osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** + 5 pkt. ;
  - **Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną** + 10 pkt.
- c. **Etap 3** – stworzenie list rankingowych
  - d. **Etap 4** – Wielostronna diagnoza potrzeb i kompetencji (w tym IPD).
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.



12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Beneficjenta z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

#### § 4

##### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
  - a. **Zadanie 1 – Wielostronna Diagnoza Potrzeb i Kompetencji (wraz z IPD)** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 60 osób. Na spotkaniach psychologowie/doradcy zawodowy stworzą dla każdego Beneficjenta Ostatecznego Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego udzielane będzie wsparcie w ramach projektu.
  - b. **Zadanie 2 – Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne** – 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 60 osób. Na spotkaniach psychologowie przeprowadzą procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.
  - c. **Zadanie 3 – Coaching - odkrywanie i kształtowanie talentów** - 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 60 osób. Celem wsparcia jest odkrywanie indywidualnych talentów i umiejętności, kształtowanie ich, wsparcie w podejmowaniu decyzji, motywacja, rozwój zasobów i kompetencji osobistych, społecznych i zawodowych, budowanie samoświadomości
  - d. **Zadanie 4 - Indywidualne Poradnictwo Społeczne** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 60 osób. Na spotkaniach specjaliści udzielą pomocy w rozwiązywaniu życiowych, społecznych, obywatelskich problemów u 60 beneficjentów ostatecznych
  - e. **Zadanie 5 – Warsztaty umiejętności psychospołecznych** - 6 spotkań grupowych po 8h (razem 48h grupę) – dla 60 UP tj. 6 grup po śr. 10 osób. Celem spotkań jest nabycie umiejętności psychospołecznych, radzenia sobie w trudnej sytuacji
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województw: lubelskiego, mazowieckiego, śląskiego i małopolskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza obecność na listach obecności.

#### § 5

##### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
  - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.



3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Beneficjentów.
4. Beneficjenci Ostateczni szkoleń kompetencji cyfrowych są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
5. Wszyscy Beneficjenci mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie PFRON.

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjent Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Beneficjentów Ostatecznych zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2023 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.