



REGULAMIN PROJEKTU

„Wsparcie mieszkańców Gminy Ciasna poprzez zapewnienie usług opiekuńczych”

nr projektu FESL.07.04-IZ.01-05EC/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Wsparcie mieszkańców Gminy Ciasna poprzez zapewnienie usług opiekuńczych**”, realizowanym na terenie **województwa śląskiego**, na terenie **Gminy Ciasna** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, działanie 07.04 Usługi społeczne. Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE – Lider projektu w partnerstwie z Gminą Ciasna – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2024 roku** do **31.10.2025 roku**.
3. Biuro Projektu „**Wsparcie mieszkańców Gminy Ciasna poprzez zapewnienie usług opiekuńczych**” mieści się pod adresem ul. Nowa 1a 42-793 Ciasna.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób – 12 kobiet i 8 mężczyzn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 20 osób zamieszkujących (w roz. KC¹) tereny Gminy Ciasna, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**² – 12 kobiet i 8 mężczyzn,
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych
3. Odpłatność za usługi społeczne realizowane w projekcie ustala się w zależności od posiadanego przez Uczestnika dochodu, tj. w zależności od wysokości (wyrażonej w procentach (%)) dochodu Uczestnika jako osoby samotnie gospodarującej lub dochodu Uczestnika na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej:
 - poniżej 600% dochodu - usługi bezpłatne.
 - powyżej 600% dochodu - odpłatność w wysokości 10 zł/h usługi.
4. Całkowite zwolnienie z opłat będzie przysługiwało Uczestnikowi w przypadku, gdy wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - konieczność sprawowania usług opiekuńczych nad więcej niż jedną osobą w tym samym gospodarstwie domowym,
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego na terenie Gminy Ciasna od 04.11.2024 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie od lekarza lub dokument poświadczający stan zdrowia lub kwestionariusz oceny funkcjonowania,
 - c) oświadczenie o dochodach
 - d) klauzula informacyjna
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Koordynator merytoryczny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 4 etapach:
 - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
 - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - b) osoba zamieszkująca tereny Gminy Ciasna (w rozumieniu KC)

Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu 5 punktów za następujące kryteria:

 - a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) osoba z chorobami psychicznymi;
 - d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);



- f) osoba korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - g) osoba zamieszkujące samotnie;
 - h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego).
 - i) kobiety.
- c. **Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
 10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
 11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
 12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu. Z Uczestnikami Projektu zawierane są kontrakty trójstronne.
 13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania** – 24 godz./miesiąc/1 UP. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy określany jest w zawartym trójstronnym kontrakcie pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie śląskim na terenie Gminy Ciasna.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.



3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2024 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.