



REGULAMIN PROJEKTU
„Opieka na miarę potrzeb”
nr projektu FELU.08.05-IZ.00-0009/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Opieka na miarę potrzeb”**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego**, na terenie **powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie Usługi społeczne (typ projektu 1 a-d, 2) Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2025 roku** do **28.02.2026 roku**.
3. Biuro Projektu **„Opieka na miarę potrzeb”** mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób – 24 kobiet i 16 mężczyzn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 40 osób zamieszkujących (w roz. KC¹) tereny powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu², zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – 24 kobiet i 16 mężczyzn, w tym: co najmniej 30% uczestników projektu tj. min. 12 os. (8K, 4M) objętych usługami społecznymi świadczonymi w społeczności lokalnej, stanowią osoby: znacznym lub umiarkowanym st. niepeł. i/lub z niepeł.sprzężoną i/lub z chorobami psych.i/lub z niepeł. intelekt.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik od 01.2025 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie od lekarza/pielęgniarki
 - c) skalę Katza i skalę Lawtona
 - d) oświadczenie o dochodach
 - e) klauzula informacyjna
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - g) zaświadczenie od OPS/GOPS/CUS o niekorzystanie z usług społecznych
 - h) oświadczenie opiekuna faktycznego – jeśli dotyczy.
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w etapach:
 - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
 - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - b) osoba zamieszkująca tereny powiatu kraśnickiego i/lub miasta KraśnikOcena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu dodatkowych punktów celem zakwalifikowania w pierwszej kolejności osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, za następujące kryteria:
 - a) pochodzące z obszarów, gdzie usługi opiekuńcze nie są świadczone bądź dostęp do tych usług jest utrudniony (tzw "białe plamy") + 10 pkt;
 - b) uzyskały od 0 do 8 punktów po zastosowaniu łącznie skali Katza i Lawtona (suma pkt) + 15 pkt;
 - c) kobieta + 5 pkt;
 - d) osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niesprawnością intelektualną + 5 pkt;
 - e) osoba, której dochód jest niższy lub równy kryterium dochodowego + 5 pkt.
 - c. **Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.
9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.



10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu. Z Uczestnikami Projektu zawierane są kontrakty trójstronne.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 18 osób** – 20 godz./miesiąc/1 UP. Łącznie śr. 240h/1UP Zakres wsparcia i wymiar godzinowy określany jest w zawartym trójstronnym kontrakcie pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą/podmiotem świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
 - b. **Zadanie 2 – Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania dla 12 osób z niepełnosprawnościami** – 20 godz./miesiąc/1 UP. Łącznie śr. 240h/1UP Zakres wsparcia i wymiar godzinowy określany jest w zawartym trójstronnym kontrakcie pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą/podmiotem świadczącą usługi asystenckie oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Przez godzinę rozumie się 60 minut
 - c. **Zadanie 3 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 10 osób**
 - a/ pielęgniarstwo – śr. 6h/miesiąc/osoba
 - b/ rehabilitacja – śr. 6h/miesiąc/osoba
 - c/ psychologiczne – śr. 2h/miesiąc/osobaZakres wsparcia i wymiar godzinowy określany jest w zawartym trójstronnym kontrakcie pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Przez godzinę rozumie się 60 minut
 - d. **Zadanie 4 – Teleopieka** – 40 UP weźmie udział w 1h szkoleniu z obsługi opasek teleopiekuńczych. Każdy UP otrzyma opaskę teleopiekuńczą wraz z rocznym abonamentem.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim na terenie powiatu kraśnickiego i/lub miasta Kraśnik, w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.



§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu otrzymanej opaski teleopiekuńczej do Realizatora Projektu w ciągu 3 dni od złożenia rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.