



REGULAMIN PROJEKTU

„Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla mieszkańców Gminy Gierałtówice”

nr projektu FESL.07.04-IZ.01-05ED/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla mieszkańców Gminy Gierałtówice”**, realizowanym na terenie **województwa śląskiego**, na terenie **Gminy Gierałtówice** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, działanie 07.04 Usługi społeczne. Organizatorem Projektu jest Fundacja na Rzecz Seniorów BONUM VITAE – Lider projektu w partnerstwie z Gminą Gierałtówice – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2024 roku** do **31.10.2025 roku**.
3. Biuro Projektu **„Usługi opiekuńcze z wykorzystaniem nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla mieszkańców Gminy Gierałtówice”** mieści się pod adresem ul. Powstańców Śląskich 1, 44-186 Gierałtówice.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 osób – 12 kobiet i 8 mężczyzn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 20 osób zamieszkujących (w roz. KC¹) tereny Gminy Gierałtówice, **potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**² – 12 kobiet i 8 mężczyzn,
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych
3. Odpłatność za usługi społeczne realizowane w projekcie ustala się w zależności od posiadanej przez Uczestnika dochodu, tj. w zależności od wysokości (wyrażonej w procentach (%)) dochodu Uczestnika jako osoby samotnie gospodarującej lub dochodu Uczestnika na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej:
 - poniżej 600% dochodu - usługi bezpłatne.
 - powyżej 600% dochodu - odpłatność w wysokości 10 zł/h usługi.
4. Całkowite zwolnienie z opłat będzie przysługiwało Uczestnikowi w przypadku, gdy wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

¹ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



- konieczność sprawowania usług opiekuńczych nad więcej niż jedną osobą w tym samym gospodarstwie domowym,
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego na terenie Gminy Gierałtówice od 04.11.2024 r. do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 120% osób. (100% UP + 20% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, z założeniem późniejszego podpisania dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie od lekarza lub dokument poświadczający stan zdrowia lub kwestionariusz oceny funkcjonowania,
 - c) oświadczenie o dochodach
 - d) klauzula informacyjna
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Koordynator merytoryczny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 4 etapach:
 - a. **Etap 1** – Przyjmowanie zgłoszeń
 - b. **Etap 2** – Ocena formalna i merytoryczna będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - b) osoba zamieszkująca tereny Gminy Gierałtówice (w rozumieniu KC)

Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu 5 punktów za następujące kryteria:

 - a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) osoba z chorobami psychicznymi;
 - d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną;



- e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) osoba korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - g) osoba zamieszkujące samotnie;
 - h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego).
 - i) kobiety.
- c. **Etap 3** – ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej.
- 9. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
 - 10. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
 - 11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
 - 12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu. Z Uczestnikami Projektu zawierane są kontrakty trójstronne.
 - 13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową lub osobiście.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

- 1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania** – 26 godz./miesiąc/1 UP. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy określany jest w zawartym trójstronnym kontrakcie pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Przez godzinę rozumie się 60 minut.
 - b. **Zadanie 2 – Teleopieka** – 20 UP weźmie udział w 1h szkoleniu z obsługi opasek teleopiekuńczych. Każdy UP otrzyma opaskę teleopiekuńczą wraz z abonamentem.
 - c. **Zadanie 3 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – 20 godz./1UP do wykorzystania w trakcie trwania projektu, minimum 1 spotkanie raz na miesiąc – dla 20 osób. Zakres wsparcia dostosowany będzie indywidualnie do potrzeb każdego Uczestnika na etapie realizacji projektu.
- 2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie śląskim na terenie Gminy Gierałtówice.
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
- 4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczenie o ukończeniu wsparcia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§5



Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu otrzymanej opaski teleopiekuńczej do Realizatora Projektu w ciągu 3 dni od złożenia rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2024 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.