



REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywni Razem”

nr projektu FELU.08.09-IZ.00-0018/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni Razem**”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego w Gminie Tyszowce** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego: Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia. Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”** – Lider projektu w partnerstwie ze **Gminą Tyszowce** – Partner projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2025 roku do 31.12.2026 roku**.
3. Biuro Projektu „**Aktywni Razem**” mieści się pod adresem ul. Kościelna 25A, 22-630 Tyszowce. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób – 30 kobiet i 20 mężczyzn. Projekt skierowany jest do 50 os. starszych (60 lat i więcej) najbardziej zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które pracują lub zamieszkują na obszarze woj. lubelskiego w Gminie Tyszowce (zg. z KC), w tym co najmniej 50% stanowią osoby:
 - a) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności; i/lub
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności); i/lub
 - c) z chorobami psychicznymi; i/lub
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną; i/lub
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); i/lub
 - f) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa; i/lub
 - g) zamieszkujące samotnie i/lub
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; i/lub
 - i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy; i/lub
 - j) osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego w Gminie Tyszowce od 05.2025 r. do 08.2025 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - c) zaświadczenie z OPS/CUS/GOPS/właściwej instytucji potwierdzające bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - d) klauzula informacyjna,
 - e) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z EFS+
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Specjalista ds. organizacyjnych
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
 - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
 - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej
 - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria premiujące:
 - **Kobiety** +5 pkt.;
 - **Niepełnosprawność** +5 pkt.;
 - **+ 10 pkt. osoba:**
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności; i/lub



- b) z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności); i/lub
 - c) z chorobami psychicznymi; i/lub
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną; i/lub
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10); i/lub
 - f) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa; i/lub
 - g) zamieszkujące samotnie i/lub
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; i/lub
 - i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy; i/lub
 - j) osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
 10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
 11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
 12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
 13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
 14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Indywidualna ścieżka reintegracji** – 3 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę – dla 50 osób.
 - b. **Zadanie 2 – Poradnictwo psychologiczne** – 3 spotkania indywidualne x 2h na 1 osobę – dla 50 osób.
 - c. **Zadanie 3 – Panel I Edukacyjny:** - **Warsztaty aktywności społeczno-obywatelskiej** - śr. 12 spotkań grupowych x 6h tj. 72h dla 5 grup; - **Trening radzenia sobie ze stresem** - śr. 5 spotkań grupowych x 5h tj. 25h dla 5 grup



- d. **Zadanie 4 - Panel II Aktywności społecznej: - Warsztaty inżynierii artystycznej** – śr. 15 spotkań grupowych x 5h tj. 75h dla 5 grup; - **Warsztaty wokalnoinstrumentalne** - śr. 15 spotkań grupowych x 5h tj. 75h dla 5 grup
 - e. **Zadanie 5 - Panel III z zakresu poprawy zdrowia: - Warsztaty taneczno-gimnastyczne** - 12 spotkań grupowych x 5h tj. 60h dla 5 grup; - **Warsztaty prozdrowotne** - śr. 5 spotkań grupowych x 5h tj. 25h dla 5 grup
 - f. **Zadanie 6 - Szkolenie cyfrowe** - śr. 10 spotkań x 6h tj. 60h dla 5 grup.
- 2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim w Gminie Tyszowce.
 - 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 - 4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 5

Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
- 3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
- 4. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
- 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- 6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji społecznej m.in.: zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu/kopie umów, zaświadczenia o stanie zdrowia, ankiety ewaluacyjne (w przypadku osób, których sytuacja uległa poprawie po opuszczeniu programu),

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

- 1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).



2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.05.2025 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.