



REGULAMIN PROJEKTU
„Praca z przyszłością”
nr projektu FELU.09.02-IP.02-0051/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Praca z przyszłością”**, realizowanym na terenie **obszaru rewitalizacji miasta Lublin województwa lubelskiego** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego: Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, 9.2 Aktywizacja zawodowa (typ projektu nr 1). Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2025 roku** do **31.03.2026 roku**.
3. Biuro Projektu **„Praca z przyszłością”** mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób dorosłych (48K,32M) zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w m. Lublin na terenach obszaru rewitalizacji (zgodnie z KC), które są zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubodzy pracujący, w tym:
 - w wieku 18-29 lat - 20 UP (12K,8M)
 - w wieku 55 lat i więcej - 16UP (10K,6M)
 - z niepełnosprawnościami - 16UP (10K,6M)
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Prowadzona będzie na terenie obszaru rewitalizacji miasta Lublin (woj. lubelskie) od 04.2025 r. do 07.2025 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 105% osób. (100% UP + 5% lista rezerwowa).



4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem) lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) klauzula informacyjna,
 - c) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z EFS+
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnością

oraz:

- a) **dla osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych/umowach cywilno-prawnych:**
 - zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopia umowy
- b) **dla osób ubogich pracujących:**
 - zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopia umowy
 - zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną os. w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
 - oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody na 1 osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu
 - b. Menadżer Operacyjny
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:
 - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
 - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium dostępu grupy docelowej
 - ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
 - **Wykształcenie do ISCED 3 włącznie** +4 pkt
 - **Wiek 55 lat i więcej** +6 pkt

Kryteria premiujące:

- **Kobiety** +5 pkt.;
 - **Niepełnosprawność** +10 pkt.;
9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
 10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
 11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.



12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczeń Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Indywidualny Plan Działania** – 2 spotkania indywidualne x 2h tj. 4h na 1UP dla 80 osób
 - b. **Poradnictwo Psychologiczne** – 5 spotkań indywidualnych x 2h tj. 10h na 1UP dla 80 osób
 - c. **Warsztaty z zakresu poszukiwania pracy** – 6 spotkań grupowych x 8h dydaktycznych tj. 48h dydaktycznych na 1 grupę – liczba grup 8
 - d. **Szkolenie Kompetencje zielone** – 15 spotkań grupowych x 8h dydaktycznych tj. 120h dydaktycznych na 1 grupę – liczba grup 8.
 - e. **Indywidualne konsultacje coachingowe** – 3 spotkania indywidualne x 2h tj. 6h na 1UP dla 80 osób.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w miastach Lublin.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza obecność na listach obecności oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.



4. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji społecznej m.in.: zaświadczenia o podjęciu nauki, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu/kopie umów, zaświadczenia o stanie zdrowia, ankiety ewaluacyjne (w przypadku osób, których sytuacja uległa poprawie po opuszczeniu programu),

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.