



REGULAMIN PROJEKTU „Aktywni niepełnosprawni”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni niepełnosprawni”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego.
2. Organizatorem Projektu jest **Fundacja na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”** wspólnie z **Fundacją Biznes Edukacja Rozwój**.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2025 roku** do **28.02.2026 roku**.
4. Biuro Projektu „Aktywni niepełnosprawni” mieści się pod adresem ul. Tomasz Zana 38 p. 014, 20-601 Lublin. Biuro Projektu mieści się w budynku dostosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
5. Projekt jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 24 osób z niepełnosprawnościami z województwa lubelskiego, wyłącznie w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego), które na dzień rekrutacji do projektu nie są zatrudnione i najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu przedstawia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), a w tym:
 - **nie więcej niż 20% (4 osoby)** stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności oraz
 - **co najmniej 80% (20 osób)** stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną oraz osoby o znacznym i/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności wsparcia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny, realizowana na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.04.2025 r. do 31.07.2025 r.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona gdy zbierze się 110% osób, tj.: 27 osób (100% UP + 10% lista rezerwowa).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową, mailową (z późniejszym dostarczeniem), za pomocą formularza online lub kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta Ostatecznego w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia
 - c) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Portalu Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), potwierdzające status kandydatów jako osób niezatrudnionych.
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Kierownik Projektu – pracownik **Fundacji na Rzecz Seniorów „BONUM VITAE”**
 - b. Menadżer Operacyjny – pracownik **Fundacji Biznes Edukacja Rozwój.**
8. Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w 3 etapach:
 - a. **Etap 1** – złożenie kompletu dokumentów przez Kandydata do Biura Projektu
 - b. **Etap 2** – przeprowadzenie selekcji na podstawie oceny formalnej i merytorycznej:
 - i. **Ocena formalna** będzie polegała na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnionych dokumentów oraz ocenie zerojedynkowej spełnienia kryterium kwalifikowalności grupy docelowej:
 - a) osoba z niepełnosprawnością posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
 - b) osoba dorosła - w przypadku kobiet do 60 roku życia; w przypadku mężczyzn do 65 roku życia;
 - c) osoba niezatrudniona
 - d) osoba zamieszkująca w województwie lubelskim.

Konieczne jest spełnienie wszystkich ww. warunków



- ii. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na przyznaniu punktów za następujące kryteria:
- a) Wiek: 45 lat i więcej +5 pkt; 40-45 lat +4 pkt; 30-39 lat +3 pkt; 20-29 lat +2 pkt; 20 lat i mniej +1 pkt
 - b) Wykształcenie: podstawowe +5 pkt; średnie +3 pkt; wyższe +1 pkt
 - c) Doświadczenie zawodowe: bez doświadczenia +5pkt, do 5lat +3pkt, powyżej 5 lat +1pkt

Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo – przyznając kryteria premiujące:

- **Osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności + 10 pkt.**

c. **Etap 3** – stworzenie list rankingowych i wybór kandydatów.

9. Komisja rekrutacyjna stworzy listy rankingowe. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w Biurze Projektu.
10. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą ilością punktów, z zachowaniem proporcji kobiet i mężczyzn oraz limitów dla grupy docelowej.
11. Kandydat będzie informowany w terminie do 5 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo, pocztą, osobiście lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Beneficjenta z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia.
13. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną, pocztową lub mailową.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia
 - a. **Zadanie 1 – Indywidualny Plan Drogi Życiowej i Zawodowej (wraz z IPD)** – 2 spotkania indywidualne po 1,5h (razem 3h/UP) – dla 24 osób. Na spotkaniach doradcy zawodowi stworzą dla każdego Beneficjenta Ostatecznego Indywidualny Plan Działania, na podstawie którego udzielane będzie wsparcie w ramach projektu.
 - b. **Zadanie 2 – Poradnictwo zawodowe** – 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 24 osób. Na spotkaniach doradcy zawodowi pomogą UP w nabyciu wiedzy z zakresu rynku pracy, zawodów w odniesieniu do indywidualnych zainteresowań i predyspozycji oraz wzrost poziomu aktywności zawodowej.
 - c. **Zadanie 3 – Szkolenia zawodowe** – 15 spotkań grupowych po 6h (razem 90h/grupa) – dla 24 osób. Zajęcia prowadzone będą przez dwóch prowadzących (trener oraz asystent). Tematyka szkoleń wynikać będzie ze zdiagnozowanych potrzeb podczas Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej, a także z aktualnych potrzeb rynku pracy lub wynikających z konsultacji z pracodawcami z woj. Lubelskiego.

Szkolenia zakończone są egzaminem i uzyskaniem kwalifikacji/kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem



- d. **Zadanie 4 - Trening kompetencji społeczno-zawodowych** – 6 spotkań grupowych po 4h (razem 24h/grupa) dla 24 osób. Na spotkaniach trener pomoże w podniesieniu kompetencji społecznych i zawodowych, ułatwiających integrację społeczną oraz podjęcie zatrudnienia.
 - e. **Zadanie 5 – Jobcoaching** - 5 spotkań indywidualnych po 2h (razem 10h/UP) – dla 24 osób. Na spotkaniach coach pomoże w odnalezieniu się na rynku pracy oraz efektywnym funkcjonowaniu w środowisku zawodowym.
 - f. **Zadanie 6 – Pośrednictwo pracy** – 3 spotkania indywidualne po 2h (razem 6h/UP) – dla 24 osób. Na spotkaniach pośrednik pracy pomoże w nawiązaniu kontaktów z pracodawcami.
 - g. **Staże zawodowe** – przeznaczone dla 8 UP. Celem staży jest nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych. Staż będzie trwał 3 miesiące.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Beneficjenci o zmianach będą informowani na bieżąco.
 4. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent Ostateczny potwierdza obecność na listach obecności.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w właściwych dla siebie formach wsparcia
 - b. wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Beneficjentów.
4. Beneficjenci Ostateczni są zobowiązani przystąpić do egzaminu zewnętrznego po szkoleniu zawodowym.
5. Wszyscy Beneficjenci mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie PFRON.
7. W momencie przystąpienia do projektu Beneficjenci Ostateczni zobowiązują się do przekazania Wnioskodawcy informacji na temat sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu i przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub założenie działalności gospodarczej np.: kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub wyciąg z KRS/CEIDG z dowodem opłacenia odpowiednich składek ZUS - do 6 miesięcy od zakończenia przez danego beneficjenta ostatecznego udziału w projekcie.



§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjent Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy Beneficjentów Ostatecznych zobowiązuje do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych przekazanych przez Organizatora w ramach szkoleń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Beneficjentów Ostatecznych jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.